

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

для самостоятельного проведения урока в рамках проекта «Учебный день в музее»



Перед проведением урока учителям необходимо изучить методические материалы уроков, представленные на сайте museumday.mosmethod.ru. В случае возникновения вопросов, касающихся методики проведения урока, обратиться к куратору проекта по электронной почте: museumday@mosmethod.ru.

*связываться с музеем после подачи заявки не обязательно, однако сотрудники музея готовы дать вам необходимую консультацию перед проведением урока. Для этого вы можете связаться с контактным лицом от музея.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ДНЯ В МУЗЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ:



НАЛИЧИЕ ПРИКАЗА ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ (+ КОПИИ*) ШКОЛЫ С УКАЗАНИЕМ СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список обучающихся должен содержать:

- ф.и.о. (полностью);
- год рождения;
- класс

Список должен быть заверен печатью и подписью руководителя школы.

* копия остается в музее



НАЛИЧИЕ У КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С СОБОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ МОСКВИЧА ИЛИ КАРТЫ «МОСКВЁНОК»

Если у обучающегося нет карты по причине ее перевыпуска или добровольного отказа законных представителей от ее изготовления, при посещении у него должна быть **справка о том, что он является обучающимся образовательной организации***, выданная образовательной организацией

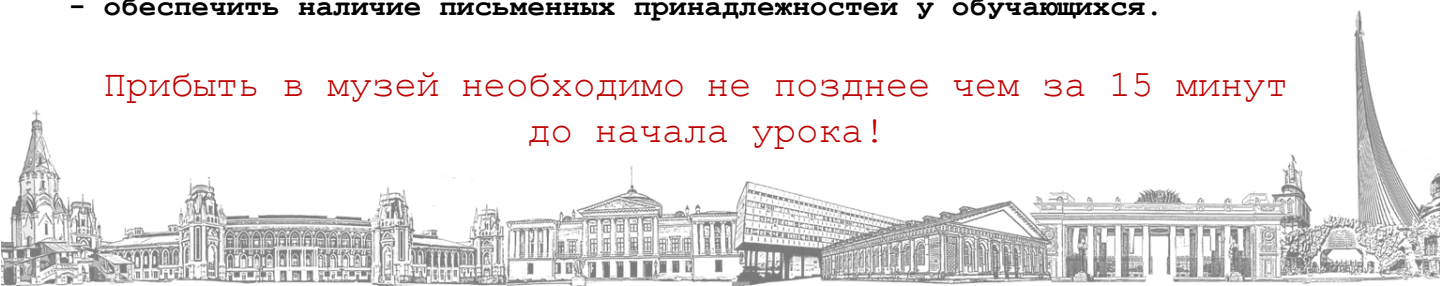
* копия справки остается в музее



Также учитель в обязательном порядке должен:

- провести обучающимся инструктаж о правилах поведения и технике безопасности в музее, общественных местах и на транспорте;
- распечатать рабочие листы (из методических разработок уроков) для обучающихся в необходимом количестве для проведения урока;
- **обеспечить наличие письменных принадлежностей у обучающихся.**

Прибыть в музей необходимо не позднее чем за 15 минут до начала урока!



ПО ПРИБЫТИИ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО:

1. Оповестить администратора или кассира о прибытии.
2. Предъявить и оставить администратору или кассиру копию приказа образовательной организации или распоряжения обучающихся с приложением полного списка обучающихся.
3. Организовать получение бесплатных билетов обучающимися в кассе музея.
4. Сдать верхнюю одежду, рюкзаки, сумки, зонты в гардероб музея.
5. Получить у администратора папки-планшеты для обучающихся (при необходимости).
6. Пройти на экспозицию (после получения разрешения администратора и досмотра вещей обучающихся службой безопасности).
7. Приступить к занятиям. **Во время занятий ответственность за обучающихся несет учитель.**
8. В перерыве между уроками обучающиеся и учителя могут воспользоваться зоной отдыха и питания, организованной в музее (при наличии). Для этого необходимо обратиться к администратору. Еду и напитки обучающиеся приносят с собой, так как во многих музеях нет кафе/буфета.
9. В случае возникновения вопросов организационного характера обратиться к контактному лицу музея.
10. В случае отмены учебного дня, представителю заявившейся школы необходимо заблаговременно сообщить об отмене контактному лицу музея.

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УРОКОВ УЧИТЕЛЮ

НЕОБХОДИМО:

- сдать папки-планшеты администратору или кассиру (в случае если папки-планшеты выдавались музеем);
- получить в гардеробе верхнюю одежду;
- проконтролировать, чтобы никто из обучающихся не забыл свои личные вещи в музее.



Наименование музея:

ГБУК г. Москвы "Дом Русского зарубежья имени Александра Солженицына"

Контактное лицо музея:

Данилова Елена Игоревна
заведующий отделом просветительских проектов
+7 (495) 137-83-84
Черных Евгения Александровна
старший администратор отдела просветительских проектов
+7 (495) 137-83-56





Департамент
культуры
города Москвы



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ



МОС
ГОР
ТУР
отдых
путешествия
музеи
mosgortur.ru



ГОРОДСКОЙ
МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР



ВНИМАНИЕ :

В случае, если у обучающегося отсутствует Социальная карта москвича, или идентификатор Информационной системы «Москвёнок», или справка из образовательной организации города Москвы, подтверждающая статус обучающегося, право бесплатного посещения может быть предоставлено только на основании правильно оформленного приказа или распоряжения образовательной организации.

В случаях отсутствия вышеуказанных документов, неправильно оформленного приказа или распоряжения, а также если при валидации Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы «Москвёнок» получен отрицательный ответ, право бесплатного посещения обучающемуся не предоставляется. **Проход на экспозицию осуществляется после приобретения входного билета, стоимость которого установлена в прейскуранте музея.**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1. В музее нет кафе. Рядом с гардеробом расположены вендинговые аппараты.
2. Музей может предоставить некоторое количество планшетов (25 шт.)
3. Просьба приносить свои письменные принадлежности.
4. Фотосъемка со вспышкой на экспозиции музея запрещена.
5. Проход в музей осуществляется при наличии собственных средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Пожелания, замечания и предложения по организации учебного дня в музее вы можете направить по электронной почте:

museums@mosgortur.ru

