

# ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

## для самостоятельного проведения урока в рамках проекта «Учебный день в музее»



Перед проведением урока учителям необходимо изучить методические материалы уроков, представленные на сайте [museumday.mosmethod.ru](http://museumday.mosmethod.ru). В случае возникновения вопросов, касающихся методики проведения урока, обратиться к куратору проекта по электронной почте: [museumday@mosmethod.ru](mailto:museumday@mosmethod.ru).

\*связываться с музеем после подачи заявки не обязательно, однако сотрудники музея готовы дать вам необходимую консультацию перед проведением урока. Для этого вы можете связаться с контактным лицом от музея.

### В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ДНЯ В МУЗЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ:

#### НАЛИЧИЕ ПРИКАЗА ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ (+ КОПИИ\*) ШКОЛЫ С УКАЗАНИЕМ СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список обучающихся должен содержать:

- ф.и.о. (полностью);
- год рождения;
- класс

Список должен быть заверен печатью и подписью руководителя школы.

\* копия остается в музее



#### Также учитель в обязательном порядке должен:

- провести обучающимся инструктаж о правилах поведения и технике безопасности в музее, общественных местах и на транспорте;
- распечатать рабочие листы (из методических разработок уроков) для обучающихся в необходимом количестве для проведения урока;
- обеспечить наличие письменных принадлежностей у обучающихся.

**Прибыть в музей необходимо не позднее чем за 15 минут до начала урока!**



## ПО ПРИБЫТИИ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО:

1. Оповестить администратора или сотрудника музея о прибытии.
2. Предъявить и оставить администратору или сотруднику музея копию приказа образовательной организации или распоряжения обучающихся с приложением полного списка обучающихся.
3. Сдать верхнюю одежду, рюкзаки, сумки, зонты в гардероб музея.
4. Получить у администратора папки-планшеты для обучающихся (при необходимости).
5. Пройти на экспозицию (после получения разрешения администратора и досмотра вещей обучающихся службой безопасности).
6. Приступить к занятиям. Во время занятий ответственность за обучающихся несет учитель.
7. В перерыве между уроками обучающиеся и учителя могут воспользоваться зоной отдыха и питания, организованной в музее. Для этого необходимо обратиться к администратору.
8. В случае возникновения вопросов организационного характера обратиться к контактному лицу музея.
9. В случае отмены учебного дня, представителю заявившейся школы необходимо заблаговременно сообщить об отмене контактному лицу музея.

## ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УРОКОВ УЧИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

- сдать папки-планшеты администратору или сотруднику музея (в случае если папки-планшеты выдавались музеем);
- получить в гардеробе верхнюю одежду;
- проконтролировать, чтобы никто из обучающихся не забыл свои личные вещи в музее.



### Наименование музея:

Государственный центральный музей кино

### Контактное лицо музея:

специалист  
Образовательного центра,  
Буткевич Наталия  
[n.butkevich@museikino.ru](mailto:n.butkevich@museikino.ru)  
+7 (915) 051-75-18

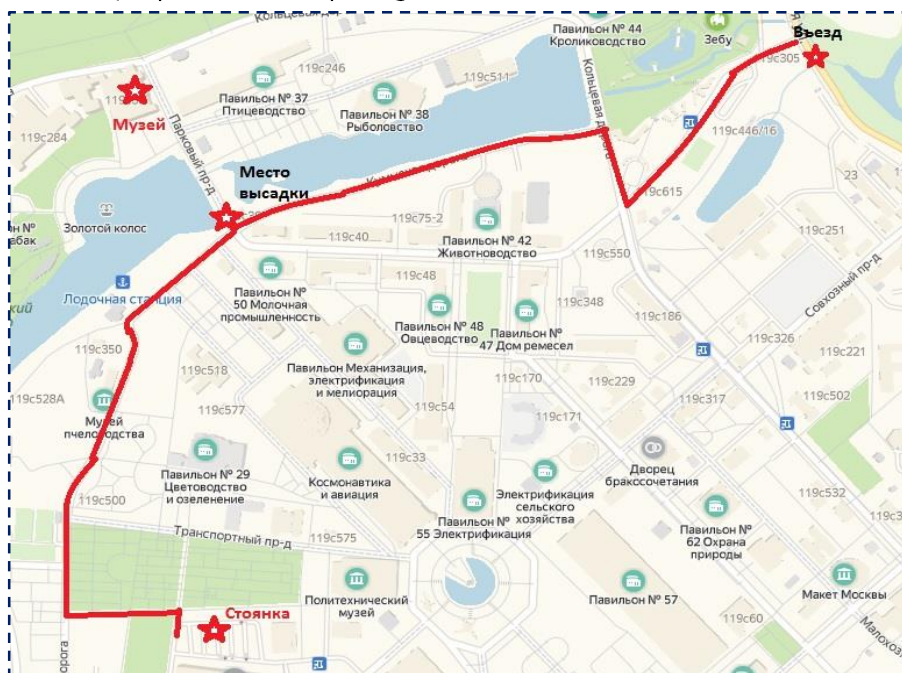


## ВАЖНО:

В рамках «Учебного дня» музей принимает школьников по вторникам и четвергам с 12:00.

Музей кино расположен на территории ВДНХ в павильоне №36 рядом с фонтаном «Колос» недалеко от Ботанического сада.

Если вы добираетесь до музея организованно на автобусе, то для заезда на территорию ВДНХ с последующей стоянкой необходимо минимум **ЗА 3 ДНЯ** до даты предполагаемого посещения сообщить номер и марку транспорта на почту [n.butkevich@museikino.ru](mailto:n.butkevich@museikino.ru). Информация нужна для оформления пропуска.



Въезд на территорию осуществляется через КПП «Лихоборский». На карте отмечены въезд, место высадки пассажиров и стоянка

Если вы добираетесь на общественном транспорте, то выберете удобный для вас вариант. На сайте музея есть карта и виртуальные маршруты.

<http://www.museikino.ru/about/proezd/>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Постоянная экспозиция «Лабиринт истории» расположена на первом этаже. Вход - напротив турникетов.
- Музей может предоставить некоторое количество планшетов для удобной работы с раздаточным материалом. Запасами письменных принадлежностей музей не располагает.
- В музее нет кафе, однако есть вендинговый аппарат.
- Фотосъемка без вспышки в музее разрешена.

Пожелания, замечания и предложения по организации учебного дня в музее вы можете направить по электронной почте:

[museums@mosgortur.ru](mailto:museums@mosgortur.ru)

