

УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

в библиотеке

УЧУСЬ
У ЛУЧШИХ





Важным структурным элементом проекта является презентация. Это концентрированное представление всей работы участника или целой проектной команды. Она не только должна содержать цели и задачи, но и включать в себя текстовые описания, фото, рисунки, схемы, таблицы и чертежи, то есть объединять весь комплекс материалов, рассказывающих о проекте и этапах его подготовки, и также демонстрирующих полученный результат.

Объем

- ❖ В среднем 8-10 слайдов
- ❖ Максимум 20 слайдов
- ❖ *Исключение: презентации, образовательного или информационного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем определяется из расчета имеющегося времени: не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия – по 2 мин.*



Порядок слайдов

Вариант 1

- ❖ Титульный слайд
- ❖ Вводная часть: постановка проблемы, актуальность и новизна, целевая аудитория
- ❖ Основная часть (несколько слайдов с описанием работы или реализованного проекта)
- ❖ Заключение (выводы)
- ❖ Приложения (по желанию)
- ❖ Завершающий слайд



Порядок слайдов

Вариант 2

- ❖ Титульный слайд
- ❖ Вводная часть: проблема, актуальность и новизна, целевая аудитория
- ❖ Цели и задачи проекта
- ❖ План работы
- ❖ Применяемые методы
- ❖ Используемые ресурсы
- ❖ Основная часть
- ❖ Заключение (выводы)
- ❖ Список основных источников
- ❖ Глоссарий
- ❖ Завершающий слайд



Титульный слайд

- ❖ Оформление первого слайда презентации может немного отличаться от основного шаблона за счет использования дополнительных визуальных элементов.
- ❖ Титульный слайд может быть необычным; смотря на него, аудитория должна захотеть узнать больше.
- ❖ Для оформления используется более крупный шрифт.



Титульный слайд

Обязательно:

- ❖ ФИО автора проекта (членов проектной команды)
- ❖ Название проекта

Дополнительно:

- ❖ Руководитель / Наставник
- ❖ Организация / Площадка (школа, вуз, ЦМИТ, детский технопарк и пр.)
- ❖ Город
- ❖ Год
- ❖ Название мероприятия



Проблема

- ❖ Вопрос, требующий решения
- ❖ Имеющиеся противоречия
- ❖ Дефицит (недостаток чего-то)
- ❖ Несоответствие, когда есть некое знание как должно быть, но реальность со знанием не совпадает

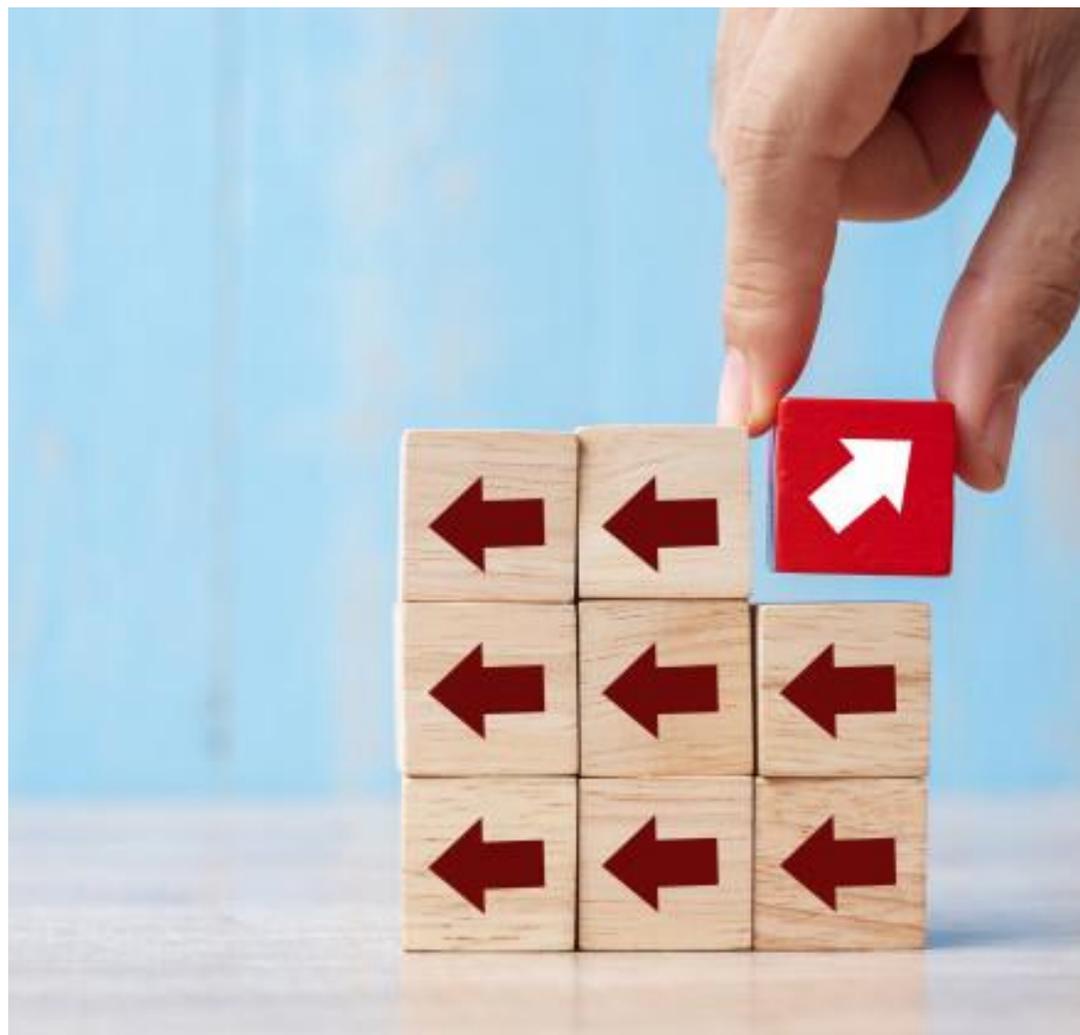
ЗАЧЕМ НУЖЕН ПРОЕКТ?



Актуальность

- ❖ Доказательства важности проблемы
- ❖ Объяснение необходимости изучения выбранной темы и проведения исследовательской работы
- ❖ Демонстрация степени важности реализации проекта именно в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы, задачи или вопроса
- ❖ Устранение имеющихся пробелов
- ❖ Новый взгляд на вопрос

ПОЧЕМУ ЭТО ВАЖНО?



Новизна

Обозначение отличия проекта от других аналогичных работ через:

- ❖ разработку новых принципов решения задач
- ❖ исследование новых, ранее не изучаемых явлений
- ❖ работу с необычной аудиторией
- ❖ представление нестандартных методов
- ❖ изучение аналогов
- ❖ демонстрацию необычного результата



Целевая аудитория

ДЛЯ КОГО ДЕЛАЕТСЯ ПРОЕКТ?

- ❖ Описание целевых групп, для решения проблем которых реализуется проект
- ❖ Фиксация заказчиков проекта
- ❖ Характеристика стейкхолдеров
- ❖ Обозначение итоговых потребителей результатов проекта



Цель



ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО?



Цель – тип проекта

Практико-ориентированный

- Решение практических задач, создание реального продукта, технологии

Исследовательский

- Доказательство или опровержение гипотезы, получение нового знания

Информационный

- Сбор данных о каком-либо объекте или явлении

Творческий

- Привлечение интереса публики, создание нового образа, восприятия, художественного продукта

Игровой или ролевой

- Представление опыта участия в решении проблемы

Социальный

- Решение социальных задач

SMART-цели

❖ **Specific. Конкретность. ЧТО?**

Ясные и четкие позиции в отношении того, что именно должно быть достигнуто

❖ **Measurable. Измеримость. СКОЛЬКО?**

Количественная оценка возможностей, зафиксированная в цифрах или процентах

❖ **Achievable. Достижимость. КАК?**

Характеристика ресурсов и инструментов

❖ **Relevant. Релевантность, актуальность. ЗАЧЕМ?**

Результат, планируемый эффект

❖ **Time Based. Временные рамки. КОГДА?**

Конкретные сроки



Цели и задачи

КАКИЕ ШАГИ БУДУТ ПРЕДПРИНЯТЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ?

Задачи – это конкретные способы достичь цели, сумма задач должна равняться цели. Для формулирования задач лучше использовать глаголы:

- ❖ собрать данные и изучить литературу по теме
- ❖ проанализировать и выявить
- ❖ классифицировать и определить категории
- ❖ ознакомиться с методами
- ❖ провести серию опытов
- ❖ создать, сделать, разработать, подготовить
- ❖ апробировать
- ❖ сформулировать, опровергнуть
- ❖ предложить способы решения
- ❖ описать, дать характеристику



План

КТО, ЧТО, ГДЕ, КОГДА?

Порядок выполнения всех работ проекта в логической последовательности в виде специальных форм, графиков, расписания, чек-листа и пр.



Методы

КАК?

- ❖ наблюдение
- ❖ интервью
- ❖ анкетирование
- ❖ опрос
- ❖ собеседование
- ❖ тестирование
- ❖ фотографирование
- ❖ счет
- ❖ измерение
- ❖ сравнительный анализ



Методы

- ❖ эксперимент
- ❖ лабораторный опыт
- ❖ анализ
- ❖ моделирование
- ❖ конструирование
- ❖ аналогия
- ❖ исторический
- ❖ логический
- ❖ синтез
- ❖ индукция
- ❖ дедукция
- ❖ сравнение

КАК?



Ресурсы

С ПОМОЩЬЮ ЧЕГО?

Ресурс – количественная или качественная мера возможности выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат

МАТЕРИАЛЬНЫЕ /
ИМУЩЕСТВЕННЫЕ

ПРОИЗВОДСТ-
ВЕННЫЕ

ПРАВОВЫЕ

ОРГАНИЗАЦИОН-
НЫЕ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ

ФИНАНСОВЫЕ

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ

ИНФОРМАЦИОН-
НЫЕ

ЛЮДСКИЕ /
КАДРОВЫЕ

НРАВСТВЕННО-
ВОЛЕВЫЕ

Площадка

Характеристика места, где был реализован проект:

- ❖ школа, колледж, вуз
- ❖ детский технопарк «Кванториум»
- ❖ центр дополнительного образования
- ❖ дворец творчества, студия
- ❖ ЦМИТ, центр молодежного инновационного творчества
- ❖ научный или исследовательский институт

ГДЕ?



Команда

КТО? КАКИМ ОБРАЗОМ?

Представьте:

- ❖ автора проекта, лидера проектной команды
- ❖ всех членов проектной команды
- ❖ наставника
- ❖ научного руководителя

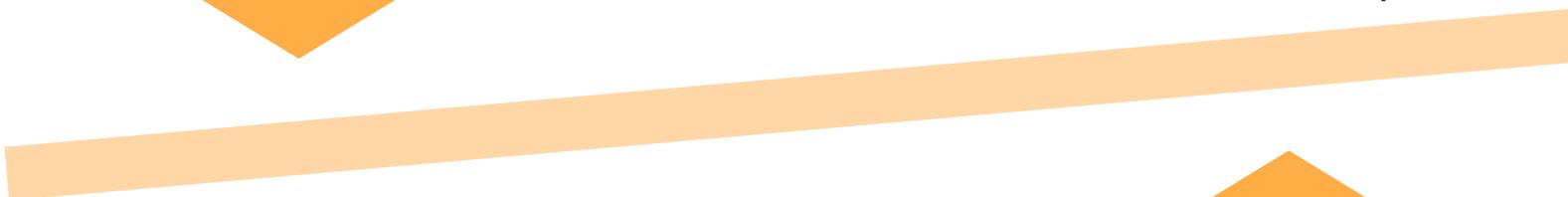


Результаты

что получилось?



**Внутренний
(образовательный)
результат**
Успешный опыт решения
проблемы, это знания и
способы действия, новые
ценности, новая точка зрения



**Внешний результат
(продукт)**
Средство разрешить проблему,
которая стала причиной
реализации проекта



Продуктовые результаты

ЧТО ПОЛУЧИЛОСЬ?

- ❖ Результаты исследований, оформленный установленным способом (исследовательский реферат, доклад, статья)
- ❖ Математические / химические формулы
- ❖ Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, анализ данных
- ❖ Обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу
- ❖ Прогноз
- ❖ Инфографика
- ❖ Модель, макет, MVP, прототип, опытный образец, чертеж
- ❖ Устройство, изделие, технология
- ❖ Сайт, блог, страница в соцсетях, мессенджер, чат-бот
- ❖ Программа, приложение
- ❖ Кроссворд
- ❖ Каталог
- ❖ Атлас, карта, путеводитель
- ❖ Справочник
- ❖ Газета, журнал
- ❖ Творческий объект (картина, скульптура, иллюстрации, произведение декоративного искусства) произведение
- ❖ Литературное произведение (сказка, стихотворение, повесть, рассказ, сценарий)
- ❖ Публикация (статья, заметка)
- ❖ Творческий акт (сценка, спектакль)
- ❖ Праздник, игра, состязание, викторина
- ❖ Экскурсия
- ❖ Музыкальное произведение
- ❖ Мультимедийный продукт
- ❖ Видеофильм, Видеоклип
- ❖ Костюм
- ❖ Стенд, выставка
- ❖ Оформление кабинета
- ❖ Система школьного самоуправления
- ❖ Учебное пособие
- ❖ Бизнес-план
- ❖ Бизнес-структура, действующая фирма
- ❖ Проект нормативно-правовой документации
- ❖ Пакет рекомендаций

Образовательные результаты

что получилось?

Предметные результаты

- ❖ Знания по предметам, умения

Личностные результаты

- ❖ Ценности
- ❖ Нормы
- ❖ Установки
- ❖ Работа в команде, понимание способов организации работы

Надпредметные результаты

- ❖ Базовые компетенции
- ❖ Soft Skills

Профессиональные результаты

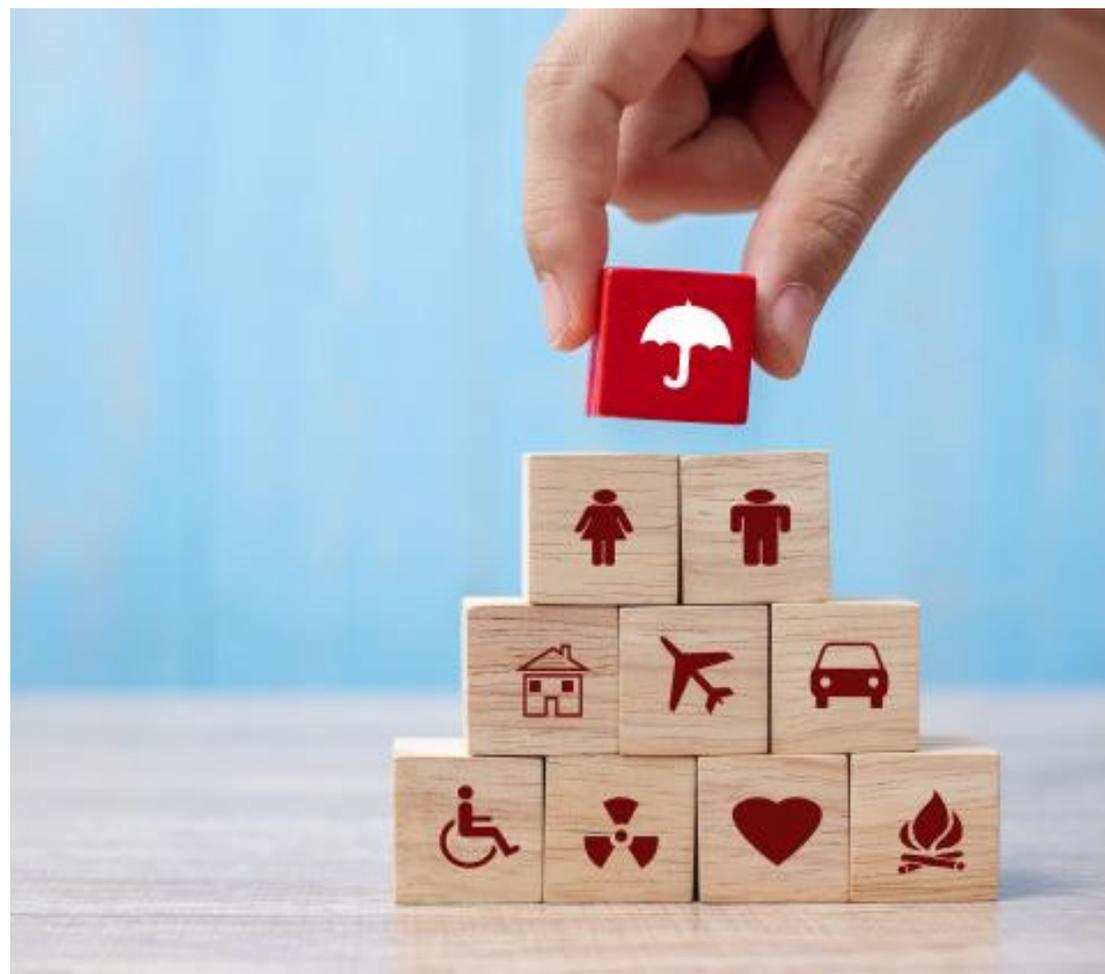
- ❖ Нормы и компетенции профессиональной и проектной деятельности,
- ❖ Прикладные навыки и компетенции, Hard Skills
- ❖ Вхождение в контекст профессии

Практическая значимость

Описание пользы проекта,
который помогает решить
выявленную проблему в:

- ❖ быту,
- ❖ учебе,
- ❖ науке,
- ❖ производстве

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРОДУКТ?



Перспективы

ЧТО ДАЛЬШЕ?

Описание возможностей для развития проекта, его коммерческого использования, промышленной реализации, масштабирования



Завершающий слайд

Оформление может несколько отличаться от основного шаблона презентации

На выбор могут использоваться:

- ❖ Финальный текст
«Спасибо за внимание!»
- ❖ Выражение благодарности тем, кто принимал участие и помогал в работе
- ❖ Контакты: ФИО, при необходимости - адрес электронной почты, сайт, телефон

Иванов Иван, ученик 7А класса

- ❖ Призыв к действию

Посмотрите наш сайт / Оцените нашу работу и пр.



Заголовки

Точка в конце заголовка и в подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится

У каждого слайда презентации должен быть заголовок!

- ❖ Краткие и привлекают внимание аудитории
- ❖ Можно оформить в виде вопросов, #ключевых слов, цитат, призывов к действию
- ❖ Задают темп презентации
- ❖ Служат своеобразными рубриками и дают спикеру подсказку об очередности представляемого текста
- ❖ Помогают аудитории понять, о чём в конкретный момент идет речь



Оформление текста

ОДИН СЛАЙД = ОДНА МЫСЛЬ

- ❖ На слайде размещается только ключевая информация, основной текст должен произноситься во время выступления
- ❖ Необходимо использовать короткие слова и предложения
- ❖ Лучше не приводить полные фразы со сложными оборотами (исключить причастия и деепричастия, усложняющие текст)



Оформление текста

ОДИН СЛАЙД = ОДНА МЫСЛЬ

- ❖ Необходимо сократить до минимума количество предлогов, наречий, прилагательных
- ❖ Весь текст должен тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок, ведь при небольшом объеме все ошибки становятся более заметными





eduday.online

info@eduday.online

reactor.su

vk.com/reactor.project

www.facebook.com/reactor.project

